鳥取県立倉吉体育文化会館　利用注意事項

▪準備片付けは利用時間に含まれますので利用時間に余裕をもって申請をしてください。

.

【体育館】

- 準備・片づけは利用者様にてお願いします。
- 器具や施設に破損が生じた場合は、速やかに職員にお知らせください。
- ゴミは必ずお持ち帰りください。
- 開館時間は 9 時から 22 時ですが、利用者様の便宜を考慮し、ご相談にも応じます。8 時から等の利用の場合は、責任者が申請時間までにお越しください。
- 朝の開場は申請時間からとします。
- アリーナ内での飲食は禁止です。
- 大会や講習会で使用する資料は各自で準備してください。
- 多くの参加者が見込まれる大会では、主催者側で手指の消毒液を準備してください。また、アリーナ内に消毒液を設置する場合は、養生を行ってください。
- 備品の返却は職員の確認を受けてください。
- 酒類の販売や飲酒は原則として禁止です。
- 自然災害や緊急時（ミサイル等）の場合には、県の指示に従い、人命最優先で大会・会議を中止することがありますので、ご了承ください。

【会館】

- 8 時から等の利用の場合は、責任者が申請時間までにお越しください。
- 朝の開場時間は申請時間からとします。
- 講習会や会議で使用する資料は各自で準備してください。
- 請求書は利用日にお持ち帰りください。
- 器具や施設に破損が生じた場合は、速やかに職員にお知らせください。
- 準備・片づけは利用者様にてお願いします。
- パソコンの設定等は利用者様にて行ってください。
- ゴミは必ずお持ち帰りください。
- 椅子や机の位置を移動した場合は、元の位置に戻してください。
- 多くの参加者が見込まれる会議や講習会では、主催者側で手指の消毒液を準備してください。
- プロジェクターなどの貸出物品は慎重に取り扱ってください。万が一破損等が生じた場合には、必ず職員にお知らせください。
- 備品の返却は職員に確認してください。
- 酒類の販売や飲酒は原則として禁止です。
- 駐車場の台数には制限がありますので、許容範囲を超える場合は、乗り合わせや公共交通機関の利用をお願いします。
- 受付業務に支障が出ますので、当日の案内には当館の電話番号ではなく、当日会場にいらっしゃるご担当者の電話番号を記載してください。